



ORARI DI FUNZIONAMENTO E INGRESSI

SCUOLA DELL'INFANZIA 3-6 ANNI

SERVIZIO	
7.30/9.00	Pre scuola+ accoglienza in salone
9.00/9.15	Accoglienza in sezione
12.45	Uscita anticipata
15.45/16.00	Uscita con insegnante di riferimento
16.00/17.30	Uscita comunitaria + post scuola

SEZIONE PRIMAVERA 24-36 MESI

SERVIZIO	
7.30/9.00	Pre scuola+ accoglienza in salone
9.00/9.15	Accoglienza in sezione
13.00	Uscita anticipata
15.45/16.00	Uscita con insegnante di riferimento
16.00/17.30	Uscita comunitaria + post scuola

Come da decisione deliberata in Cda in data 3/11/25, la nostra scuola, potendo offrire il servizio della sezione primavera, considerato più adeguato e rispettoso dei tempi di crescita dei bambini, non accoglie alla scuola dell'Infanzia bambini anticipatari. Ovvero i bambini che compiono i 3 anni entro il 30/04 dell'anno successivo.)

RETTE DI FREQUENZA

Come avviene il versamento delle rette?

Pagamento mensile: la retta dovrà essere pagata con bonifico entro il 5 di ogni mese anticipatamente. A fronte del mancato pagamento verranno inviati solleciti i giorni 15 e 30 del mese.

Se entro la fine del mese non verrà effettuato il pagamento, entrerà in vigore l'impossibilità di accogliere il bambino in struttura. Sarà quindi necessario contattare la coordinatrice per comunicare i motivi dell'impossibilità e stabilire nuovi accordi.

Si ricorda la disponibilità della struttura nel comprendere le diverse situazioni di difficoltà.

La Coordinatrice Adelaide Benzoni sarà sempre disponibile all'incontro per trovare insieme la migliore soluzione secondo le specifiche esigenze

Pagamento attraverso

- bonifico indicando: nome e cognome del bambino, mese in corso ed eventuale presenza pre/post asilo.
- POS: presso la segreteria dalle 16:00 alle 16:30.

In caso di assenza prolungata:

Dopo un mese di assenza ingiustificata, il bambino perde diritto al posto e la scuola procede amministrativamente alla richiesta delle quote previste come nel caso di ritiro in corso dell'anno scolastico (pagamento del mese in corso e, a titolo di penale, del mese successivo).

La quota di iscrizione annuale alla Scuola NON è rimborsabile in nessun caso.



INDICAZIONI COMPORTAMENTALI E PROTOCOLLI ISTITUZIONALI

Somministrazione farmaci

È vietata al personale della scuola la somministrazione ai bambini di qualsiasi farmaco, fatto salvo quelli previsti dall'ATS di riferimento (per approfondimento normativa si rimanda al sito della scuola)

Deleghe al ritiro

Siete tenuti a compilare, confermare e integrare ogni anno la lista delle persone delegate al ritiro del bambino. Non è possibile delegare una persona minorenne.

Giochi e oggetti personali

Si raccomanda ai genitori di evitare di far portare ai bambini a scuola giochi e oggetti personali che potrebbero essere smarriti e talvolta risultati anche pericolosi. La scuola declina ogni responsabilità al riguardo.

Regolamento alimenti esterni per feste e compleanni

Le disposizioni sanitarie prevedono il divieto di distribuire alimenti al di fuori del menù approvato dall'ATS. Per chi desidera far festeggiare il compleanno al proprio bambino deve portare prodotti confezionati assicurandosi che siano leggibili sulle etichette gli ingredienti.

Procedura emergenze

Vi informiamo che la scuola adotta la procedura di emergenza che prevede: chiamata al 112 e successivamente del genitore, ogni qual volta ci troviamo di fronte ad infortuni sospetti anche se non gravi. Tutto il personale della scuola è addetto di primo soccorso, laddove non si consideri necessario un intervento del 112, viene comunque contattato il genitore per essere informato.



Iscrizione e assolvimento obbligo vaccinale

Per le nuove iscrizioni dell'anno scolastico i genitori all'atto dell'iscrizione non dovranno presentare il certificato delle vaccinazioni o l'autocertificazione perché:

1. La scuola trasmetterà alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco di tutti gli iscritti per l'anno scolastico successivo
2. "Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti dovranno restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi completandoli con l'indicazioni dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente"
3. La scuola: "nei 10 giorni successivi all'acquisizione degli elenchi -di cui al punto 2- invierà ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o i differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente".
4. "Entro il 20 luglio le scuole trasmetteranno la documentazione, di cui punto 3, pervenuta, ovvero ne comunicheranno l'eventuale mancato deposito all'azienda sanitaria locale che provvederà agli adempimenti di competenza."

n.b.: "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al punto 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione

Criteri di ammissione in caso di domande eccedenti ai posti e relativa graduatoria

Nel caso in cui il numero delle domande ecceda quello dei posti disponibili, i posti sono assegnati secondo i seguenti criteri di precedenza, in ordine di importanza, come deciso da Cda del 19.11.2024:

- 1) Residenza: hanno la precedenza i bambini residenti nel comune di Albairate;
- 2) Alunno con disabilità certificata o in corso di certificazione
- 3) Fratelli e sorelle di bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia Alessandro Camussoni;
- 4) Data di nascita: viene data la precedenza a chi è nato prima;
- 5) Periodo di inizio della frequenza
- 6) Bambino appartenente a famiglia monoparentale;
- 7) Bambino con entrambe i genitori lavoratori anche non conviventi

In caso di parità di punteggio e coincidenza data di nascita, potrà essere richiesto il modello ISEE